



## OFFRE D'EMPLOI

### GESTIONNAIRE DES SERVICES DE SENSIBILISATION ENVIRONNEMENTALE

Enviro Éduc-Action est un OBNL d'économie sociale de Gatineau. L'organisme a pour mission d'éduquer et d'accompagner les citoyen·nes et les organisations de l'Outaouais vers des comportements et actions contribuant à la santé de l'environnement.

Nous recherchons une ou un *gestionnaire des services de sensibilisation environnementale* qui sera responsable des services et projets de l'organisme destinés au grand public ainsi qu'aux milieux communautaires, commerciaux et industriels.

#### RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Sous la direction de la Directrice générale et en collaboration avec l'équipe et les partenaires d'Enviro Éduc-Action, la personne en poste assumera les responsabilités suivantes :

- Développement et mise en œuvre des services et projets sous sa responsabilité, notamment les services de gestion écoresponsable des événements, l'appui aux municipalités de l'Outaouais pour la gestion des matières résiduelles, etc. ;
- Prestation d'écoconseils et de conférences pour des clientèles adultes des milieux communautaires, commerciaux, corporatifs, industriels, etc. ;
- Gestion des ententes de services avec les partenaires et la clientèle ;
- Gestion de projets et de prestations de services, incluant les suivis budgétaires, l'évaluation et la rédaction de rapports ;
- Recrutement, formation et encadrement de personnel régulier, occasionnel et de bénévoles ;
- Recherche d'occasions de développement, démarchage, préparation et gestion d'offres de services ;
- Réseautage proactif au sein de la communauté et auprès des acteurs en éducation à l'environnement ;
- Amélioration continue des services et projets sous sa responsabilité par la mise en œuvre de méthodes et de processus appropriés, notamment en gestion de projet et en évaluation.

## **PROFIL RECHERCHÉ - EXIGENCES DU POSTE**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle ou l'équivalent ou une combinaison d'études et d'expérience pertinentes en écoconseils ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans un domaine relié à l'environnement et à l'écoconseil ;
- Expérience d'au moins 3 ans en gestion de services et/ou de projets ;
- Expérience en développement d'affaires ;
- Expérience en supervision d'équipes ;
- Expérience à travailler avec des expertes et experts de divers domaines ;
- Connaissance de l'anglais, un atout pour servir une partie de notre clientèle (communauté anglophone de l'Outaouais) ;
- Excellentes habiletés à communiquer de façon dynamique oralement et par écrit ;
- Expérience et capacité à livrer des services conseils, à présenter de façon engageante, à vulgariser de l'information et à s'adapter à divers auditoires ;
- Souci du service à la clientèle et capacité d'écoute ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Grande capacité de planification et d'organisation ;
- Respect des échéanciers et des objectifs ;
- Attitude constructive, capacité à collaborer autant avec des collègues que des partenaires ;
- Excellente connaissance des outils de travail informatiques, en particulier dans un environnement Windows (Teams, SharePoint, Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;
- Permis de conduire valide.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- 35 heures de travail hebdomadaires, selon un horaire flexible ;
- Occasionnellement, travail en soirée et la fin de semaine ;
- Politique de travail hybride, modalités à déterminer ;
- 2 semaines de vacances annuelles et journées de congé rémunérées pendant la période des Fêtes.
- Déplacements dans divers lieux de la région de l'Outaouais ;
- Occasionnellement, activités à l'extérieur, en toute saison ;
- Échelle salariale : 54 533 \$ à 65 172 \$ annuellement, selon l'expérience et les études.

## **POUR POSTULER**

Veillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Julie Caron, Directrice générale, à l'adresse courriel suivante : [emplois@enviroeducaction.org](mailto:emplois@enviroeducaction.org) , au plus tard le 28 novembre 2024.