



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE-TEUR DES COMMUNICATIONS

Enviro Éduc-Action est un obnl d'économie sociale de Gatineau. L'organisme a pour mission d'éduquer et d'accompagner les citoyen·nes et les organisations de l'Outaouais vers des comportements et actions contribuant à la santé de l'environnement.

Nous recherchons *une coordonnatrice ou un coordonnateur des communications* qui sera responsable des activités de communications et de marketing social, des campagnes de financement ainsi que de l'organisation d'événements.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Sous la supervision de la Direction générale et en collaboration avec l'équipe et les partenaires d'Enviro Éduc-Action, la personne en poste assumera les responsabilités suivantes :

- Développement et mise en œuvre de stratégies de communications et marketing ;
- Gestion d'événements, notamment, le Gala des Vertueuses, Génér'Action climat, Grand ménage, Mois de l'arbre et des Forêts, etc. ;
- Image de marque d'Enviro Éduc-Action;
- Campagnes de financement et de membriété ;
- Relations avec les médias : communiqués de presse, entrevues, questions des médias, etc.;
- Outils de communication : réseaux sociaux, infolettre, sites web et boutique en ligne de l'organisme, CRM, etc. ;
- Développement du matériel de communication, de promotion et de présentation;
- Veille médiatique et politique;
- Collaboration à la rédaction, à l'édition et à la présentation de divers documents de l'organisme : rapports annuels, rapports d'activités, demande de financement, etc. ;
- Recrutement, formation et encadrement de personnel occasionnel et de bénévoles
- Gestion de projets, incluant les suivis budgétaires ;
- Réseautage proactif au sein de la communauté et auprès des acteurs en environnement;
- Recherche d'occasions de développement et démarchage;

PROFIL RECHERCHÉ - EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle ou l'équivalent ou une combinaison d'études et d'expérience pertinentes dans le domaine des communications, du marketing social et /ou de l'environnement;
- Au moins 3 ans d'expérience pertinente ;
- Intérêt marqué pour la protection de l'environnement, la biodiversité, le développement durable et la participation citoyenne ET Connaissance des enjeux environnementaux;
- Excellente maîtrise du français, la connaissance de l'anglais constitue un atout (clientèle de la communauté anglophone de l'Outaouais);
- Excellentes habiletés à communiquer de façon dynamique oralement et par écrit;
- Souci du service à la clientèle et capacité d'écoute;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Grande capacité de planification et d'organisation;
- Respect des échéanciers et des objectifs;
- Attitude constructive, capacité à collaborer autant avec des collègues que des partenaires.
- Bonne connaissance des outils de travail informatiques, en particulier dans un environnement Windows (Teams, SharePoint, Word, Excel, Powerpoint, etc.);
- Connaissance d'outils pertinents à ses tâches : création graphique, gestion de contenus web, gestion de médias sociaux, CRM, etc. ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures de travail hebdomadaires, selon un horaire flexible;
- Occasionnellement, travail en soirée et la fin de semaine;
- Politique de travail hybride, modalités à déterminer;
- 2 semaines de vacances annuelles et journées de congé rémunérées pendant la période des Fêtes.
- Salaire selon la grille salariale d'Enviro Éduc-Action (à partir de 23,60 \$ de l'heure)

POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Julie Caron, Directrice générale, à l'adresse courriel suivante : emplois@enviroeducaction.org , au plus tard le 15 février 2025.